

**DOCUMENTO DE APOYO AL INFORME DE EVIDENCIAS GCCON-F-087 V2
INSTRUCTOR VIRTUAL**

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: GINA PAOLA ZAMORA LOZANO
TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO: 1.111.787.811
MES Y AÑO DEL INFORME: 07-2026
CONTRATO: CO1.PCCNTR.9176195
OBJETO: Prestar servicios temporales como instructor para orientar, acompañar y evaluar los procesos de FPI de aprendices de los programas de la oferta regular titula y complementaria virtual del Centro Náutico Pesquero de Buenaventura, Valle, Vigencia 2026.

Con el propósito de facilitar el proceso de cuentas de cobro, se ha diseñado este formato con el fin de presentar las respectivas evidencias. Es preciso que diligencie todos los puntos. Recuerde que las evidencias que consigne en la planilla de Si Contratistas, deben ser las mismas que consigne en el formato Informe Mensual de Ejecución Contractual GCCON-F-087 V2 y en el presente informe de evidencias.

Certifico que durante el periodo de presentación del informe realicé las siguientes actividades con relación a las obligaciones contractuales enunciadas en cada sección.

I. ACTIVIDADES DE DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR Y DE REGISTRO CALIFICADO

-Obligación contractual 1 Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

-Obligación contractual 11 Participar activamente, previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

-Obligación contractual 19 Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.

1. Diseño y organización de la formación:

- Participación en construcción o actualización del currículo (competencias, resultados de aprendizaje, contenidos) de acuerdo con los requerimientos del área de Diseño Curricular.
- Revisión de programación con la coordinación académica.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

2. Registro Calificado:

- Elaboración y revisión de documentos.
- Elaboración y/o actualización de recursos pedagógicos.
- Apoyo con el suministro de información requerida por procesos de registro calificado.
- Apoyo en el proceso de evaluación y autoevaluación.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

II. ACTIVIDADES DE GESTIÓN EN PLATAFORMA ZAJUNA

-Obligación contractual 2 Desarrollar personalmente bajo los parámetros de calidad y del Código de Integridad del SENA, la totalidad de las acciones de formación contratadas en los ambientes de formación asignados por la Coordinación Académica del Centro de Formación, de acuerdo con la programación establecida.

-Obligación contractual 3 Impartir formación de manera virtual y/o remota, según le sea requerido, en la etapa lectiva, en seguimiento a etapa productiva y formación complementaria, haciendo uso del LMS dispuesto por la Entidad y las herramientas de los Ambientes Virtuales de Aprendizaje que garanticen la formación profesional integral de los aprendices asignados.

-Obligación contractual 5 Cumplir con las pautas establecidas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje –AVA- en su más reciente versión, para cada una de las etapas de la formación (Alistamiento, Desarrollo y Cierre).

-Obligación contractual 6 Brindar asesoramiento personalizado a los aprendices, retroalimentación y evaluación de sus actividades, haciendo uso de la metodología y recursos tecnológicos en el marco de la función orientadora de la formación virtual SENA.

-Obligación contractual 7 Hacer uso del LMS establecido por la Entidad, así como de las herramientas tecnológicas que sean necesarias para orientar de manera adecuada el programa de formación programado.

-Obligación contractual 8 Orientar la formación con calidad y eficiencia, haciendo uso de todas las herramientas disponibles, brindando las guías de aprendizaje diseñadas, evaluando de manera apropiada, de acuerdo con la metodología de la formación profesional integral SENA.

-Obligación 13. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.

1. Alistamiento inicial del programa:

- Adecuación Foro Dudas e Inquietudes.

Foro de dudas e inquietudes fichas 3388911 y 3388912

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

- Publicación de Cronograma general del programa.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

- Publicación de Cronograma por Fase.

Cronogramas programa coordinación de procesos logísticos fichas 3388911 y 3388912.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

Formato de apoyo: Informe de evidencias mensuales

- Configuración del perfil del instructor (foto, área a orientar, horario y canal de atención sincrónica a cada ficha asignada, Regional y Centro de Formación e Información Profesional).

The screenshot displays the Zajuna platform interface. At the top, there's a header with the user's name 'GINA PAOLA ZAMORA LOZANO' and a profile picture. Below this, the 'Mis cursos / Perfil' section is visible. On the left, a 'PANEL DE NAVEGACIÓN' lists various courses and sections. The main content area shows 'Regional valle- Centro náutico pesquero- Buenaventura' with a list of courses and their respective WhatsApp links for synchronous attention. A note at the bottom of this section provides instructions on how to access the chat. Below the main content, there's a 'Detalles de usuario' section with fields for email, phone, address, and profession. To the right, 'Detalles del curso' lists specific course topics and their WhatsApp links. Further right, an 'Informes' section shows session navigation and a summary of certifications. At the bottom, an 'Actividad de acceso' section displays the first and last access times to the platform. The Windows taskbar is visible at the very bottom, showing the date and time as 11:17 a.m. on 15/03/2028.

- Modificaciones al cronograma de actividades por novedades en la formación.
Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

2. Publicación de anuncios en plataforma:

- Bienvenida al Programa.

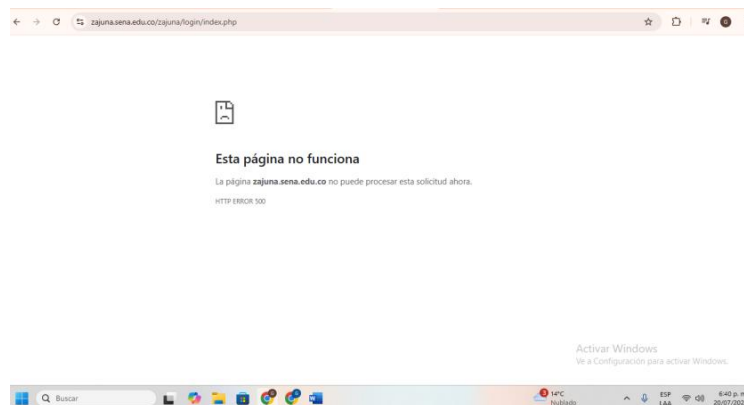
Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

- Inicio de actividad.

Tecnólogo coordinación de procesos logísticos fichas 3388911, 3388912, 3070476 y 3096438.

No se adjunta la evidencia, debido a que actualmente no se cuenta con acceso a la plataforma Zajuna, lo que impidió descargar la información requerida. Se deja constancia de que toda la documentación y las evidencias reposan en dicha plataforma y no fue posible recuperarlas para su anexión en esta cuenta.

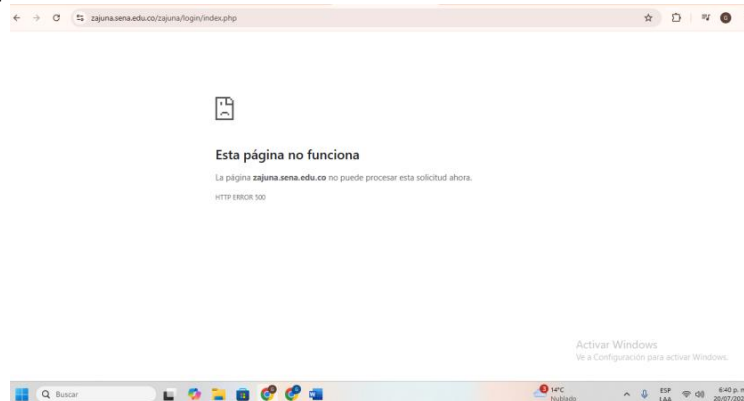
Formato de apoyo: Informe de evidencias mensuales



- Invitación a Sesión en línea.

Tecnólogo coordinación de procesos logísticos fichas 3388911, 3388912, 3070476 y 3096438.

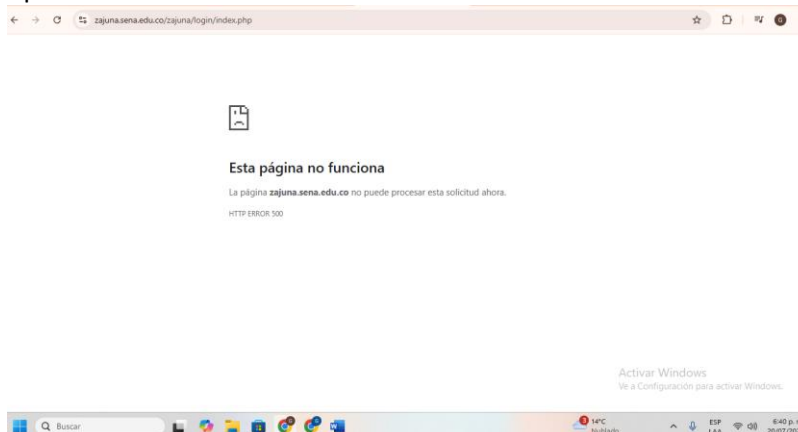
No se adjunta la evidencia, debido a que actualmente no se cuenta con acceso a la plataforma Zajuna, lo que impidió descargar la información requerida. Se deja constancia de que toda la documentación y las evidencias reposan en dicha plataforma y no fue posible recuperarlas para su anexión en esta cuenta.



- Anuncio invitación a desarrollar las evidencias de aprendizaje.

Tecnólogo coordinación de procesos logísticos fichas 3388911, 3388912, 3070476 y 3096438.

No se adjunta la evidencia, debido a que actualmente no se cuenta con acceso a la plataforma Zajuna, lo que impidió descargar la información requerida. Se deja constancia de que toda la documentación y las evidencias reposan en dicha plataforma y no fue posible recuperarlas para su anexión en esta cuenta.

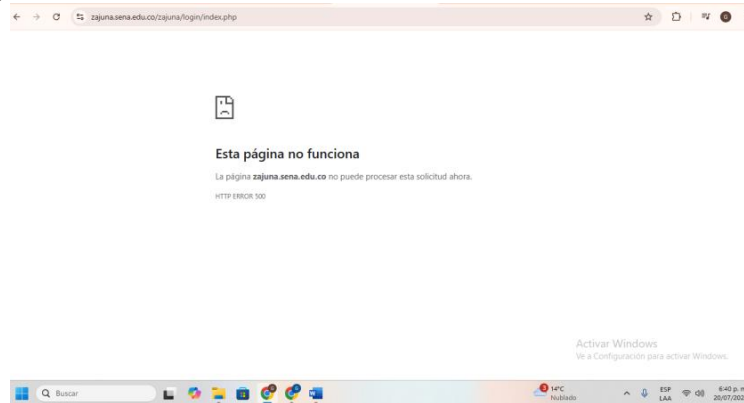


Formato de apoyo: Informe de evidencias mensuales

- Cierre de actividad.

Tecnólogo coordinación de procesos logísticos fichas 3388911 y 3388912.

No se adjunta la evidencia, debido a que actualmente no se cuenta con acceso a la plataforma Zajuna, lo que impidió descargar la información requerida. Se deja constancia de que toda la documentación y las evidencias reposan en dicha plataforma y no fue posible recuperarlas para su anexión en esta cuenta.



- Anuncio de inicio de fase.

Tecnólogo coordinación de procesos logísticos fichas 3388911 y 3388912.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

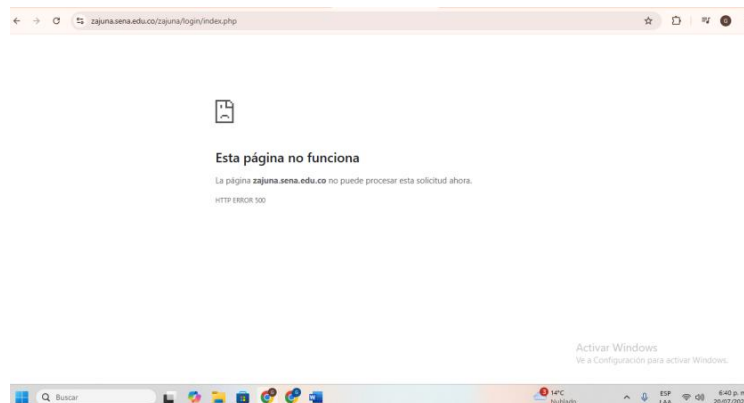
- Anuncio de cierre de fase.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

- Anuncio de aprendices aprobados de la fase.

Tecnólogo coordinación de procesos logísticos fichas 3096438.

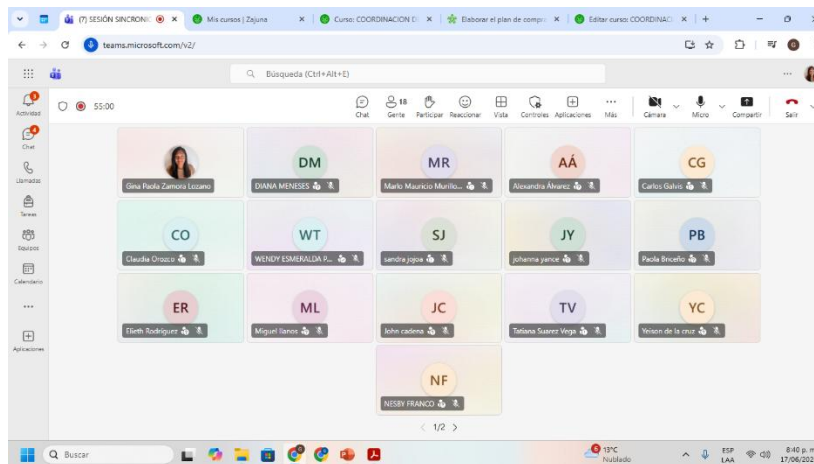
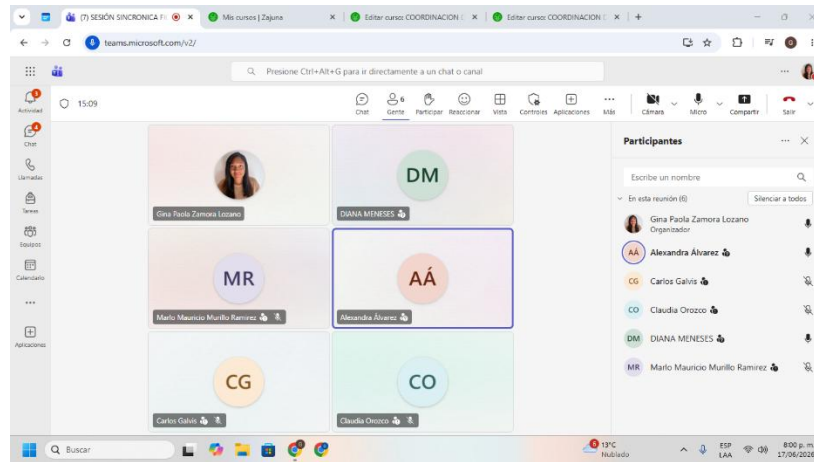
No se adjunta la evidencia, debido a que actualmente no se cuenta con acceso a la plataforma Zajuna, lo que impidió descargar la información requerida. Se deja constancia de que toda la documentación y las evidencias reposan en dicha plataforma y no fue posible recuperarlas para su anexión en esta cuenta.



3. Sesiones en línea:

- Orientación de la sesión en línea.

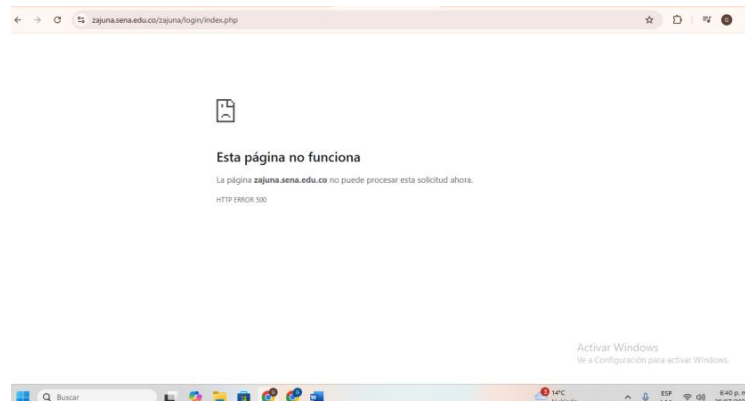
Tecnólogo coordinación de procesos logísticos fichas 3388911 y 3388912.



- Publicación de la grabación con su respectivo resumen.

Tecnólogo coordinación de procesos logísticos fichas 3388911 y 3388912.

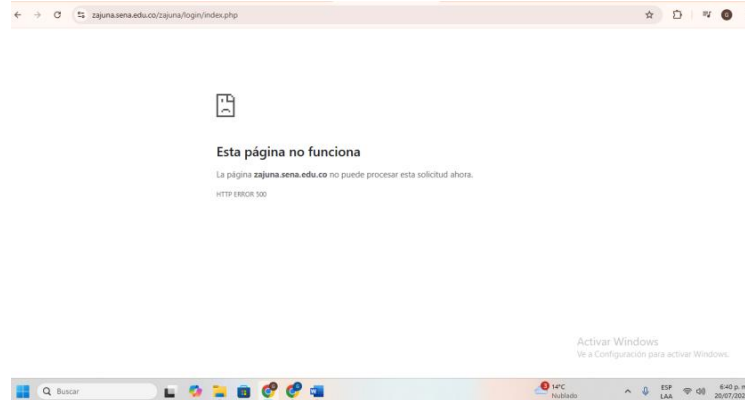
No se adjunta la evidencia, debido a que actualmente no se cuenta con acceso a la plataforma Zajuna, lo que impidió descargar la información requerida. Se deja constancia de que toda la documentación y las evidencias reposan en dicha plataforma y no fue posible recuperarlas para su anexión en esta cuenta.



Formato de apoyo: Informe de evidencias mensuales

Tecnólogo coordinación de procesos logísticos fichas 3096438.

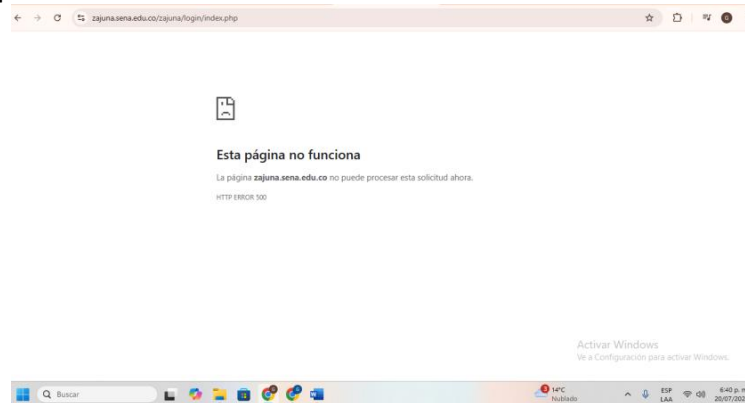
No se adjunta la evidencia, debido a que actualmente no se cuenta con acceso a la plataforma Zajuna, lo que impidió descargar la información requerida. Se deja constancia de que toda la documentación y las evidencias reposan en dicha plataforma y no fue posible recuperarlas para su anexión en esta cuenta.



4. Alistamiento de Evidencias:

- Configuración de fechas de disponibilidad de las evidencias y foros orientados de acuerdo con el cronograma del programa.

No se adjunta la evidencia, debido a que actualmente no se cuenta con acceso a la plataforma Zajuna, lo que impidió descargar la información requerida. Se deja constancia de que toda la documentación y las evidencias reposan en dicha plataforma y no fue posible recuperarlas para su anexión en esta cuenta.



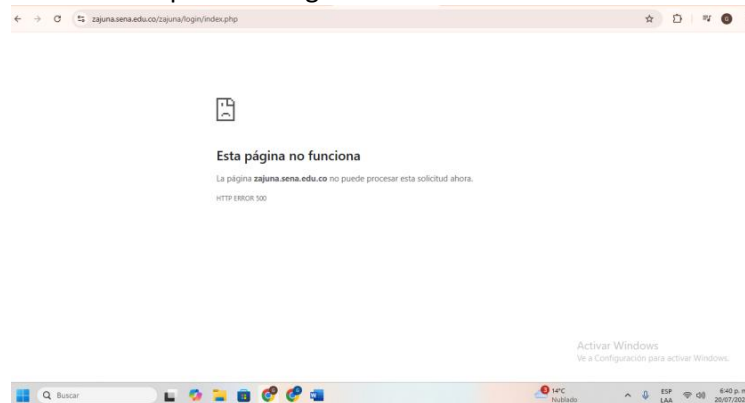
- Apertura de Foros (cuando aplique).

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

5. Retroalimentación de evidencias:

- Evidencia de valoración (“A” o “D”) de las evidencias orientadas en la plataforma Zajuna, con su respectiva retroalimentación.

Tecnólogo coordinación de procesos logísticos

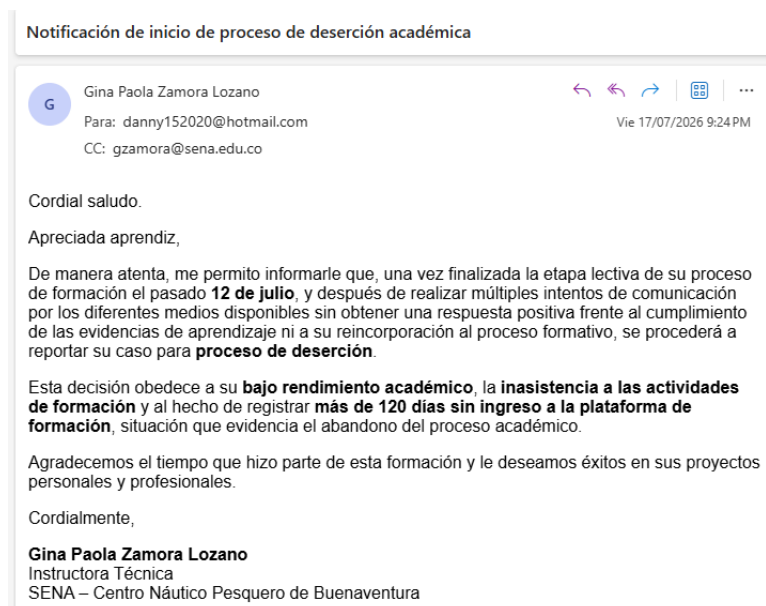


- Retroalimentación y calificación de Foros en la plataforma Zajuna (cuando aplique).
- Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

6. Atención a aprendices:

- Correos electrónicos.

Tecnólogo coordinación de procesos logísticos



Formato de apoyo: Informe de evidencias mensuales

Notificación de inicio de proceso de deserción académica



Gina Paola Zamora Lozano
Para: johedjahur1321@hotmail.com
CC: gzamora@sena.edu.co

← ↶ ↷ 📅 ⋮

Vie 17/07/2026 9:28 PM

Cordial saludo.

Apreciado aprendiz,

De manera atenta, me permito informarle que, una vez finalizada la etapa lectiva de su proceso de formación el pasado **12 de julio**, y después de realizar múltiples intentos de comunicación por los diferentes medios disponibles sin obtener una respuesta positiva frente al cumplimiento de las evidencias de aprendizaje ni a su reincorporación al proceso formativo, se procederá a reportar su caso para **proceso de deserción**.

Esta decisión obedece a su **bajo rendimiento académico**, la **inasistencia a las actividades de formación** y al hecho de registrar **más de 1 año sin ingreso a la plataforma de formación**, situación que evidencia el abandono del proceso académico.

Agradecemos el tiempo que hizo parte de esta formación y le deseamos éxitos en sus proyectos personales y profesionales.

Cordialmente,

Gina Paola Zamora Lozano
Instructora Técnica
SENA – Centro Náutico Pesquero de Buenaventura

🗑 Eliminar ↻ Archivar ⓘ Informar ↻ 📁 Mover a ↻ ↶ ↷ 🔍 Zoom 📧 📎 🚩 🖨 📅 ⋮

RE: Solicitud de reunión virtual – Seguimiento de Etapa Productiva de la aprendiz Marolín Tatiana Castillo Zamora

Cordial saludo Estimado Sr. Jhonny.

Esperando se encuentren muy bien, me permito comunicarme nuevamente con el fin de realizar el seguimiento a la etapa productiva del aprendiz, teniendo en cuenta que no fue posible llevar a cabo la reunión inicialmente propuesta, debido a que no se recibió confirmación por parte de la empresa.

En ese sentido, me permito reprogramar la reunión para el día **martes 21 de julio a las 11:00 a. m.**, con el propósito de efectuar el seguimiento correspondiente y revisar el desarrollo de la etapa productiva.

A continuación, comparto el enlace para la reunión virtual:

Enlace de la reunión:
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA MAROLIN TATIANA CASTILLO ZAMORA

Martes, 21 de julio - 11:00 – 11:30am
Información para unirse con Google Meet
Enlace de la videollamada: <https://meet.google.com/egk-emhd-aez>

Agradezco de antemano su atención y agradezco confirmar su asistencia. En caso de que el horario propuesto no sea posible, por favor informar una fecha y hora alternativa para coordinar el encuentro.

Quedo atenta a su amable respuesta.

Cordialmente,

Gina Paola Zamora Lozano
Instructora Técnica – Seguimiento Etapa Productiva
Centro Náutico Pesquero de Buenaventura – Regional Valle
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA

- Mensajes de WhatsApp.
Tecnólogo coordinación de procesos logísticos fichas 3388911, 3388912, 2977670, 3070476 y 3096438.

WhatsApp 🔍 ⋮
🔍 Buscar un chat o iniciar uno nuevo
Todos No leídos 7 Favoritos ⌵



Ficha 3096438 Coord. Proceso... 9/7/2026
~rosaviveros reaccionó con 🍌 a: "¡Bue..."



Ficha 3070476 Coordinación ... 11/7/2026
~pajarowilber077...



FICHA 2977670 Coordinación ... 8/7/2026
✓ TU: 📎 Foto



Ficha 3388911 Coordinación de... viernes
Borrador: ,



Ficha 3388912 Coordinación de... viernes
Borrador: ,



+57 310 5143968 Ayer



Ficha 3096438 Coord. Procesos Logísticos
haz clic aquí para ver la información del grupo

Añadir a la lista 🗑 🔍 ⋮

8/7/2026

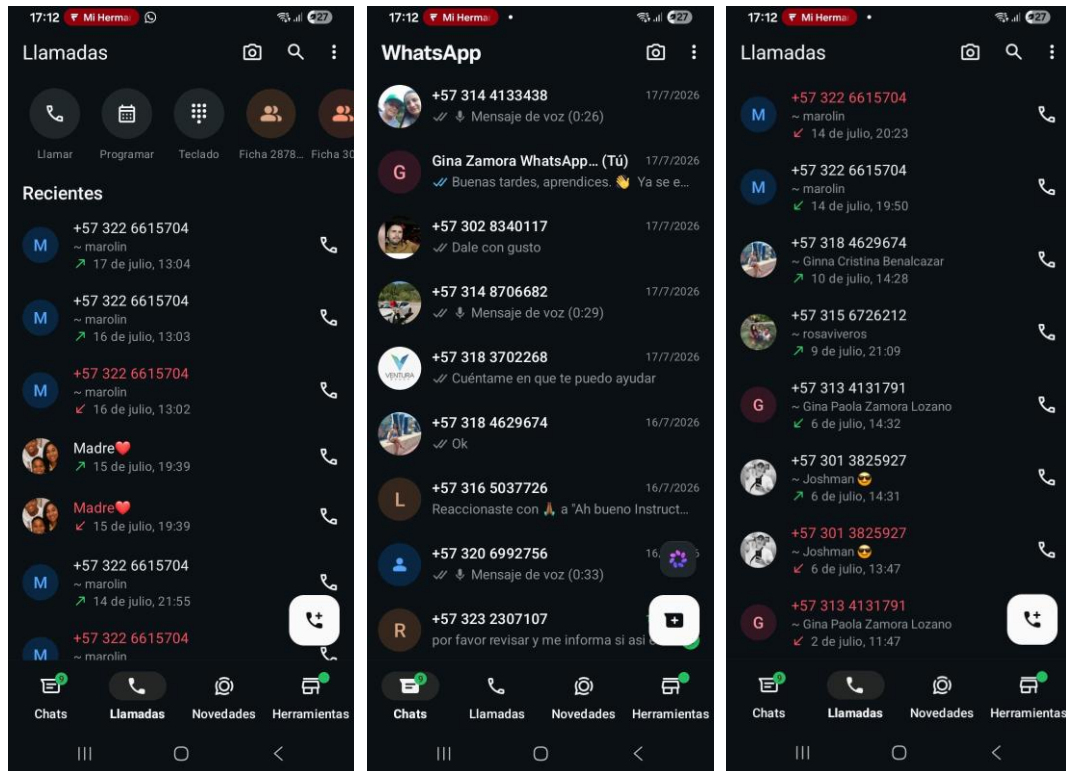
¡Buenas tardes, mis estimados aprendices!
Les comparto la siguiente información, ya que será necesaria para diligenciar el Formato GFPI-F-165 – Selección de la Alternativa de Etapa Productiva:
📅 Fecha de inicio del programa: 08/10/2024
📅 Fecha de finalización del programa: 07/01/2027
Etapa Productiva:
🔥 Fecha de inicio: 13/07/2026
🔥 Fecha de finalización: 13/01/2027
Quedo atenta a cualquier inquietud.

13.43 ✓

+ 📎 🗑 Escribe un mensaje 🗣

- Llamadas.

Tecnólogo coordinación de procesos logísticos fichas 3388911, 3388912, 3070476 y



III. ACTIVIDADES DE GESTIÓN EN PLATAFORMA SOFÍA PLUS

-Obligación contractual 4 Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFÍA PLUS, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Verificar que los juicios de evaluación se encuentren registrados en los espacios del LMS y el Sistema de Gestión Académica (SOFÍA Plus), con el fin de garantizar que los registros corresponden a la ejecución de la formación.

-Obligación contractual 12 Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

-Obligación contractual 15 Asociar en el sistema de información que la entidad tiene definido, los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a las rutas de aprendizaje y realizar evaluación de conocimientos previos.

-Obligación contractual 18 Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.

1. Registro de juicios evaluativos en Sofía Plus:

- Reporte de juicios evaluativos realizados durante el periodo del informe.

Tecnólogo coordinación de procesos logísticos fichas 3388911 y 3388912.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

2. Gestión de rutas de aprendizaje:

- Creación de la ruta de aprendizaje.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

- Asociación de aprendices a ruta de aprendizaje.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

3. Evaluación de aprendizajes previos:

- Reporte de reconocimiento de aprendizajes previos Sofía Plus.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

IV. SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN Y REPORTE DE NOVEDADES

-Obligación contractual 16 Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia.

-Obligación contractual 17 Registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha.

1. Seguimiento de la formación:

- Actas de reuniones del equipo ejecutor.

Tecnólogo coordinación de procesos logísticos fichas 3096438 y 3070476.



ACTA No. 9			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunion de equipo ejecutor Tecnólogo Coordinación de Procesos Logísticos 3388911-3388912			
CIUDAD Y FECHA:	Buenaventura Valle, 30 junio 2026	HORA INICIO: 7:00 p.m.	HORA FIN: 8:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Valle- Centro Náutico Pesquero de Buenaventura	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión de la situación de los aprendices relacionados en el acta de las fichas 3388911 – 3388912 Tecnólogo Coordinación de Procesos Logísticos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar las novedades correspondientes al inicio de la fase de análisis de las fichas 3388911 y 3388912 Tecnólogo Coordinación de Procesos Logísticos con el fin de garantizar un seguimiento adecuado a los procesos formativos y asegurar la articulación con las fases siguientes del programa.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 07:00 pm del día 30 de junio 2026, se da inicio a la sesión en línea donde se reportan las novedades de las fichas a cargo:			
De acuerdo a la programación compartida desde coordinación académica, me permito relacionar el equipo ejecutor asociado a cada una de las fichas a mi cargo:			

ACTA No. 10

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Reunion de equipo ejecutor Tecnólogo Coordinación de Procesos Logísticos 3388911-3388912

CIUDAD Y FECHA:

Buenaventura Valle,
15 julio 2026

HORA INICIO:

7:00 p.m.

HORA FIN:

8:00 p.m.

LUGAR Y/O ENLACE:

Teams

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:

Regional Valle- Centro Náutico Pesquero de Buenaventura

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de la situación de los aprendices relacionados en el acta de las fichas 3388911 – 3388912 Tecnólogo Coordinación de Procesos Logísticos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Informar las novedades correspondientes al inicio de la fase de análisis de las fichas 3388911 y 3388912 Tecnólogo Coordinación de Procesos Logísticos con el fin de garantizar un seguimiento adecuado a los procesos formativos y asegurar la articulación con las fases siguientes del programa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 07:00 pm del día 15 de julio 2026, se da inicio a la sesión en línea donde se reportan las novedades de las fichas a cargo:

De acuerdo a la programación compartida desde coordinación académica, me permito relacionar el equipo ejecutor asociado a cada una de las fichas a mi cargo:

Instructora Técnica - Gina Paola Zamora Lozano
Transversal Tics – Juan Carlos Castro
Transversal Matemáticas – Gerardo Quiñonez

- Reportes de ingreso de aprendices a plataforma.
- Tecnólogo coordinación de procesos logísticos fichas 3070476

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
LC LINA MARGARITA CHING GUTIERREZ	1005182208cc	linagutierrez08@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	4 horas 11 minutos	Active
EG EDGAR DAVID GOMEZ BARRIOS	1047439794cc	egomez_10@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	23 horas 49 minutos	Active
JH JHOSMAN JAIRO BULLOSO CABALLERO	13567661cc	jhosman1983@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 3 horas	Active
WP WILBER ALBERTO PAJARO BARRAGAN	1042442378cc	wilber_1993@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 6 horas	Active
JC JUAN SEBASTIAN COLLAZOS GOMEZ	1001119388cc	gohan252010@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 7 horas	Active
MC MAROLIN TATIANA CASTILLO ZAMORA	1122676796cc	marolincastillo6@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 16 horas	Active
ID ISABEL CRISTINA DIAZ GARZON	20716053cc	isabelcristinadiaz80@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	3 días 2 horas	Active
GA GUILLERMO ANDRES AGUAS OLANO	1010074120cc	guillermoaguas570@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	3 días 5 horas	Active
CR CARLOS ANDRES ROMERO LORA	1192738044cc	carlosandresromerolora58@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	3 días 21 horas	Active
JP JAIME ALBERTO PACHON GOMEZ	8721564cc	jpachon62@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	4 días 12 horas	Active
RS ROBERTO CARLOS GAMERO MOYA	1193113085cc	robertocgamero@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	14 días 14 horas	Active
JH JORGE ARMANDO HENAO MONCADA	1027881810cc	joarhemo-65@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	15 días 22 horas	Active
LU LEANDRA VANESSA USMA PINZON	1088308742cc	aleja1893_@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	15 días 16 horas	Active
YI YULY PATRICIA IBARGUEN CUERO	1111746123cc	yulijho15@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	52 días 2 horas	Active

Formato de apoyo: Informe de evidencias mensuales

Tecnólogo coordinación de procesos logísticos fichas 3096438

	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
☐	GP GIOVANNY PEREA MOSQUERA	1003788944cc	giovannyperea85@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 hora 9 minutos	Activo
☐	IT IVAN DE JESUS TORRES RIASCOS	14479689cc	lunumbamalco875@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	3 horas 58 minutos	Activo
☐	NP NORA ELENA PANAMEÑO GUEVARA	1151443805cc	nora.panameno@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	4 horas 27 minutos	Activo
☐	XM XIMENA ANDREA MESA ZAPATA	1111788749cc	ximenandrea15@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	4 horas 38 minutos	Activo
☐	EA ELVIA ANGULO VIVEROS	1028186264cc	elvian1422@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	10 horas 55 minutos	Activo
☐	DG DAVID FERNANDO GONZALEZ VIAFARA	14477631cc	Dailysofa59@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	16 horas 48 minutos	Activo
☐	JA JENNYFER JHOANA ANGULO RODRIGUEZ	1010070581cc	jjar28@outlook.com	Aprendiz	No hay grupos	23 horas 14 minutos	Activo
☐	CP CESAR MARINO PANAMEÑO VALENCIA	1111759171cc	Chekevara2@hotmail.co	Aprendiz	No hay grupos	1 día 2 horas	Activo
☐	EP ERASMO GONZALO PUERTAS GARCIA	1111745838cc	erazmoggp@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 4 horas	Activo
☐	RV ROSA LINDA VIVEROS ANGULO	1006204317cc	rosavivero63@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	3 días 18 horas	Activo
☐	MP MILTON ANDRES PEREA VIVAS	1007825108cc	miltonperea13@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	3 días 18 horas	Activo
☐	MA MARLON STERLIN ACEVEDO GRUESO	1111799403cc	marlons916@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	5 días 19 horas	Activo
☐	RS ROBERT ANTONIO SINISTERRA ASPRILLA	1006197111cc	asprillar0@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	7 días 1 hora	Activo
☐	AA ALEXANDER AGUIRRE MENESES	1111787197cc	aaguirremeneses@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	79 días 6 horas	Activo
☐	HR HINDY DANIELA RIASCOS GARCES	1111814954cc	danny152020@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	116 días 2 horas	Activo

Tecnólogo coordinación de procesos logísticos ficha 3388911

☐	AB ANGIE PAOLA BARONA BLANCO	1067934570cc	baronablanco2710@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	3 minutos 38 segundos	Activo
☐	MO MARYURY OCAMPO PARRA	1112791548cc	ocampomaryuri522@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	15 minutos 16 segundos	Activo
☐	WG WILSON FERNANDO GUZMAN MONTEALEGRE	80215858cc	fernandoguzman@live.com	Aprendiz	No hay grupos	51 minutos 34 segundos	Activo
☐	DM DIANA MAYERLI MENESES PENA	1004153626cc	dianameneses1996@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 hora 10 minutos	Activo
☐	ES EMOGENEYS ESMITH SALTARIN PACHECO	1193525196cc	emogeneysidsaltarinpacheco@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 hora 39 minutos	Activo
☐	YS YOHAN ANDRES SALCEDO APONTE	1234093925cc	yohansalcedo115@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	2 horas 21 minutos	Activo
☐	SP SEBASTIAN ALEJANDRO PULECIO PEREZ	1016097428cc	sebaspule01@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	3 horas 46 minutos	Activo
☐	LM LUISA FERNANDA MATEUS MORENO	1001204048cc	mateusluisa50@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	5 horas 4 minutos	Activo
☐	SI SANDRA HELENA JOJOA JOJOA	1085303177cc	sandraj999@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	15 horas 50 minutos	Activo
☐	DM DAYHANA ANDREA MARULANDA GARCIA	1088288384cc	dayhana.marulanda@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	16 horas 18 minutos	Activo
☐	AR ALEJANDRO RIOS MORENO	1007290549cc	alejo000.rios@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	19 horas 7 minutos	Activo
☐	JOHANNA MILENA YANCE MARTINEZ	1001872683cc	johannayance@outlook.com	Aprendiz	No hay grupos	20 horas 4 minutos	Activo
☐	MA MARIA ALEXANDRA ALVAREZ CHAMORRO	52181319cc	malexandraalvarez@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	22 horas 40 minutos	Activo
☐	LUIS JOSE VEGA LOPEZ	1067817228cc	lecu15@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 1 hora	Activo
☐	DH DANIELA HERRERA PINTO	1028400651cc	danielaherrerapinto@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 12 horas	Activo
☐	BS BRIAN SANCHEZ GIRALDO	1005179014cc	absan89@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 12 horas	Activo
☐	AT ANGIE MELISA TRUJILLO PINEDA	1013678267cc	angietrujillo0922@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 13 horas	Activo
☐	TS TATIANA MARCELA SUAREZ VEGA	52664085cc	statiana84@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 14 horas	Activo
☐	HAROLD ADRIAN PEREZ GALVIS	1077968992cc	adrian_galvis@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 15 horas	Activo
☐	RA RUDY MARIA ACHAGUA GARCIA	1118563742cc	rudyachagua679@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 16 horas	Activo
☐	SB SANDRA MAYERLY BELTRAN LOPEZ	1073509560cc	sandra.beltran.131991@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 18 horas	Activo
☐	CG CARLOS FERNANDO GALVIS SANTOS	80794707cc	Carlosgalvis1984@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 19 horas	Activo
☐	KP KAROLL TATIANA PINEDA ROJAS	1012319283cc	tatapineda1227@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	2 días 16 horas	Activo
☐	MM MARLO MAURICIO MURILLO RAMIREZ	79891654cc	mauromurilloramirez@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	3 días 13 horas	Activo
☐	SF SEBASTIAN FLOREZ ROJO	1055750406cc	sebflo0914@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	3 días 14 horas	Activo
☐	YG YURANI ANDREA GONZALEZ RIVERO	1007152307cc	yura.gonzalez0310@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	7 días 4 horas	Activo
☐	SM SILVIA ESTHER MORALES SCHMALBACH	1002135626cc	silviamorales02042001@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	8 días 13 horas	Activo
☐	VG VICTOR MANUEL GELIZ ALMANZA	1052730621cc	gelizalmanzavictor@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	14 días 21 horas	Activo
☐	KD KAREN VIVIANA DIAZ DIAZ	1102350280cc	karenvivianadiazdiaz@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	23 días 1 hora	Activo
☐	JS JHON DWIER SIERRA TAGUADO	1144160279cc	jhondwiersierra@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	25 días 13 horas	Activo
☐	DR DANIEL EDUARDO RESTREPO CARMONA	1118307890cc	danyrescar@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	27 días 23 horas	Activo
☐	JC JOHANA SIRLEY CHARRASQUIEL TAPIAS	1039089893cc	sirley.2202@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	28 días 11 horas	Activo
☐	EM EDUARD GONZALO MARTIN PINZON	1070013422cc	edwmartin93@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	32 días 23 horas	Activo
☐	JV JUAN ESTEBAN VASCO GIRALDO	71275911cc	jesm0726@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	39 días 16 horas	Suspendido
☐	DR DIANA MARCELA ROCHA AGUILAR	1073382341cc	rochadlanis@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	39 días 19 horas	Activo
☐	DM DIANA MARCELA MARTINEZ HENAO	1054546523cc	demarcelita34@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	45 días 22 horas	Activo
☐	KH KAROL VALENTINA HURTADO GARCA	1029281163cc	karol28hurtado@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	84 días 14 horas	Activo
☐	CL CRISTIAN DAVID LOPERA QUINTERO	1037643670cc	cristianlopera0@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	85 días 17 horas	Activo
☐	CO CARLOS IVAN ORTIZ ORTEGA	1024510676cc	krlosort@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	102 días 14 horas	Activo

Formato de apoyo: Informe de evidencias mensuales

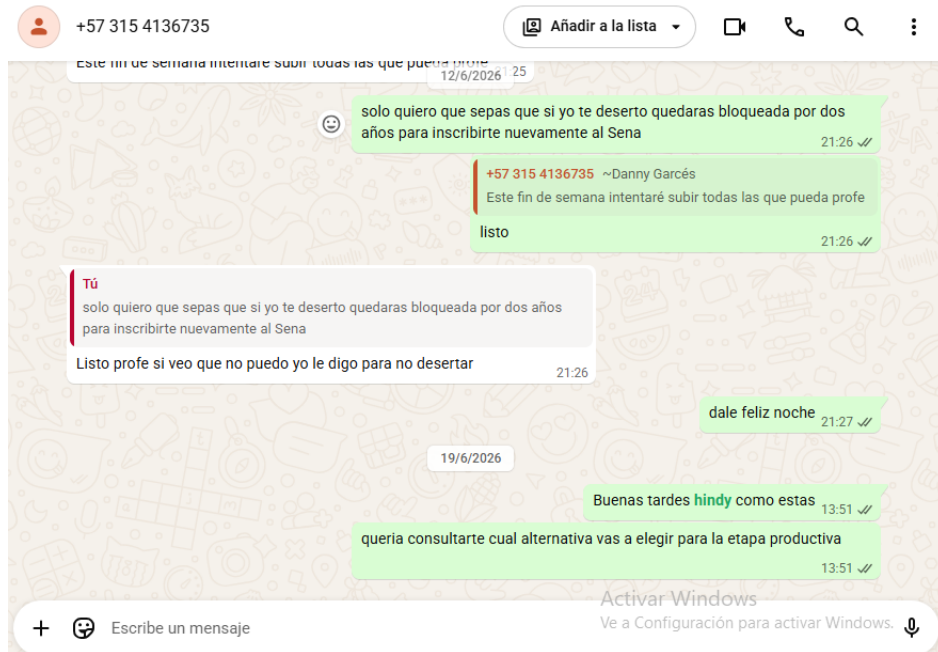
Tecnólogo coordinación de procesos logísticos ficha 3388912

☐	WP	WENDY ESMERALDA PADILLA TOLOZA	100626552cc	wengafesmeralda@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	26 minutos 14 segundos	Activo
☐	CM	CRYSTIAN FERMIN MALAGON CRUZ	80816724cc	crystianccruz@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	2 horas 44 minutos	Activo
☐	MG	MARIA COROMOTO GUDIÑO CARRASCAL	1067970261cc	maria1gu.di123@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	14 horas 34 minutos	Activo
☐	YD	YEISON DAVID DE LA CRUZ SOLANO	1196966194cc	yeisondelacruz2017@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	20 horas 53 minutos	Activo
☐	BR	BRILLID MARIELLY RAMIREZ MORALES	1075873990cc	brillidmarilly@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	22 horas 8 minutos	Activo
☐	ER	ELIETH MINELLY RODRIGUEZ PARRA	1083039630cc	parraminelly@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 12 horas	Activo
☐	HG	HECTOR ALEJANDRO GUZMAN PARRA	1118574704cc	hector-199916@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 13 horas	Activo
☐	NF	NESBY YATZURY FRANCO HOYOS	1006822007cc	nesbyfrancoauxiliar@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 13 horas	Activo
☐	YB	YURIS ANDREA BETANCUR ACEVEDO	1002362248cc	yurisbetancur0@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 13 horas	Activo
☐	MR	MARIANA RIVERA GARZON	1041350707cc	marianarivera358@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 14 horas	Activo
☐	MT	MAURICIO FABIAN TUNDENO ACONCHA	1085182641cc	fabianmauriciotunden09@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 14 horas	Activo
☐	NL	MIGUEL ALFREDO LADINO RUIZ	1071840925cc	alfredoladino503@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 14 horas	Activo
☐	PS	PAULA NIKOLE SOTELLO RONDONO	1075650160cc	paulasotello1901@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 14 horas	Activo
☐	CD	CRISTIAN DAVID DUQUE MOSQUERA	1006311388cc	duquecristian803@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 14 horas	Activo
☐	JG	JUAN CAMILO GARCIA GARCIA	1036395591cc	j-camilo-g@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 19 horas	Activo
☐	DR	DANIS SAIDETH RUIZ AVILA	1007154448cc	ruizdanis60@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 20 horas	Activo
☐	WO	WENDY MELISSA OROBIO OCORO	1150940943cc	wendyorebizo5@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 23 horas	Activo
☐	DV	DARWIN JOSE VARILLA DORIA	1035236602cc	darwinjosevarilladoria@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 23 horas	Activo
☐		LEANDRO MIGUEL ALEXIS LLANOS HERNANDEZ	1075240107cc	alexis89211411@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	2 días 13 horas	Activo

☐	YM	YAMID ENRIQUE MOLANO PARRA	1007747323cc	yamidenriquemolano@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	2 días 16 horas	Activo
☐	CO	CLAUDIA PATRICIA OROZCO MARQUEZ	1112774161cc	jhonyduran.1985@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	2 días 23 horas	Activo
☐	YO	YENNY MICHELL ORTIZ LOPEZ	1233700888cc	michellortizb13@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	4 días 19 horas	Activo
☐	NL	NESTOR RICARDO LEON PEREIRA	1024512662cc	nestorleonpereira@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	4 días 23 horas	Activo
☐	JC	JOHN ALEXANDER CADENA CORONADO	1024539139cc	johnalexandercadena@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	6 días 15 horas	Activo
☐	JM	JHON SEBASTIAN MANIOS LOURIDO	1006073042cc	sebastianmanioslou0823@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	11 días 15 horas	Activo
☐	YR	YENNI CAROLINA RODRIGUEZ OCHOA	1005326035cc	yenni23122001@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	22 días 13 horas	Activo
☐	AM	ANTONIO JOSE MEJIA VARELAS	1045761104cc	antonio mejia varela@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	29 días 23 horas	Activo
☐	JB	JEIMMY PAOLA BRICEÑO SUNA	1032411493cc	paolabr4@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	32 días 1 hora	Activo
☐	KC	KARLY CHARRY CERQUERA	36345658cc	repeluche@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	35 días 1 hora	Activo
☐	JG	JOSE HUMBERTO GOMEZ GORDILLO	79053732cc	johugog@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	50 días	Activo
☐	JM	JHON FREDY MICAN RODRIGUEZ	1023880579cc	jhonfmican88@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	76 días 21 horas	Activo
☐	OM	OSCAR MIGUEL MAZO ORDOÑEZ	1007192554cc	ing.mazo177@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	87 días 19 horas	Activo
☐	WM	WENDIS JOHANA MONTOYA URDA	1028570884cc	wenjoha2020@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	88 días 5 horas	Activo
☐	BS	BRYAN SANCLEMENTE TORRES	1111544701ti	bryanst1106@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	92 días 16 horas	Activo
☐	LP	LINA MARIA PERALTA PERALTA	1070609634cc	lina0893peralta@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	94 días 23 horas	Activo
☐	MG	MARIA ANGELICA GUERRA RIVERA	1064709222cc	angemg77@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	96 días	Activo
☐	JR	JOSE SEBASTIAN ROBAYO MONTOYA	100675234cc	sebastianrobayomo05@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	106 días 18 horas	Suspendido
☐	YS	YEISON FERNANDO SANCHEZ CARDENAS	74282763cc	yeisonsanz2@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	108 días	Suspendido
☐	MS	MARYURI JOHANA SANCHEZ ESPINOSA	1005238088cc	maryurisanchez787@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	109 días 2 horas	Activo

Formato de apoyo: Informe de evidencias mensuales

- Comunicación con aprendices ausentes de la formación.
Tecnólogo coordinación de procesos logísticos



- Planes de mejoramiento.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

2. Gestión de Novedades:

- Solicitudes Comités académicos.

Tecnólogo coordinación de procesos logísticos fichas 3388911 y 3388912.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

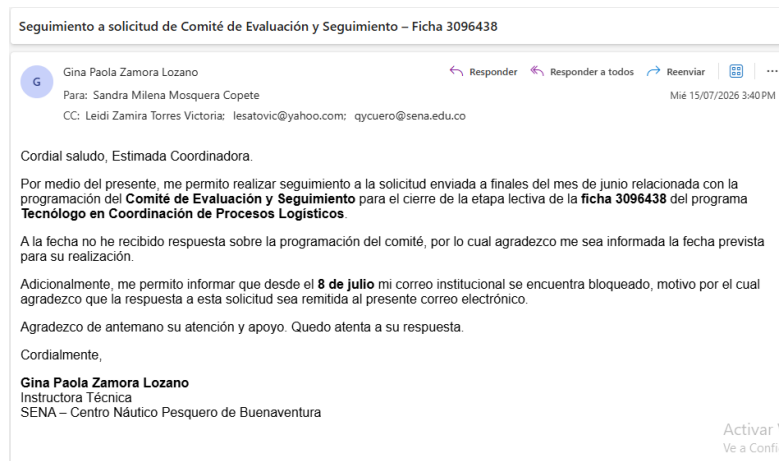
- Actas de Comités académicos.

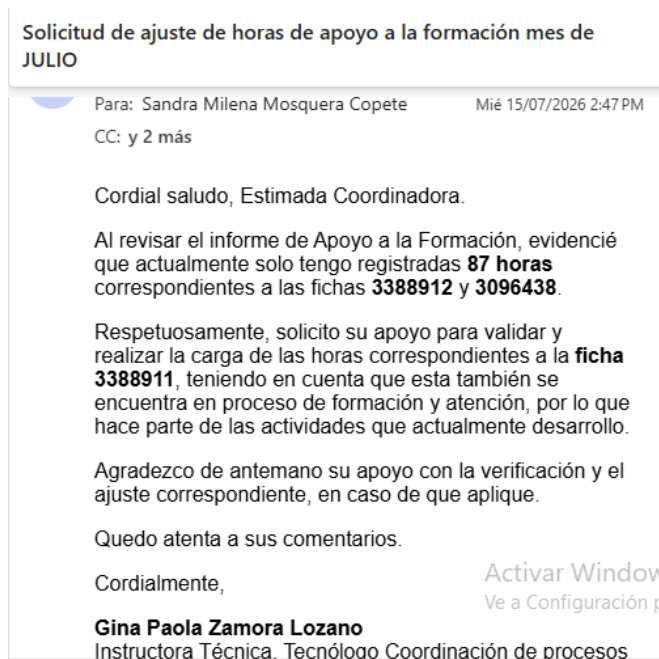
Tecnólogo coordinación de procesos logísticos fichas 3388911 y 3388912.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

- Reportes de otras novedades a coordinación académica.

Tecnólogo coordinación de procesos logísticos fichas 3070476 y 3096438.



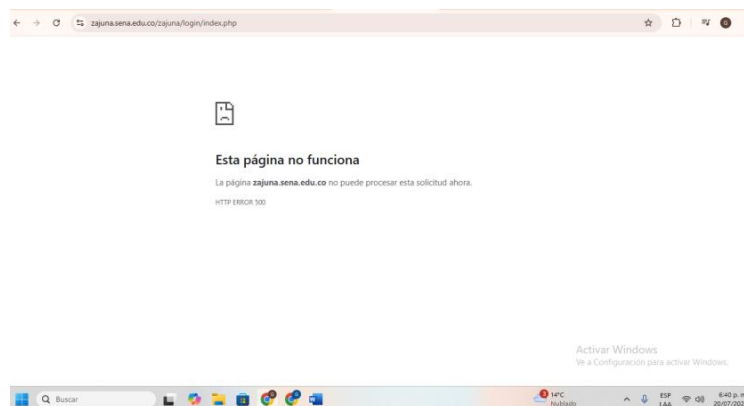


V. SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA

-Obligación contractual 21 Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.

1. Alistamiento de etapa productiva:

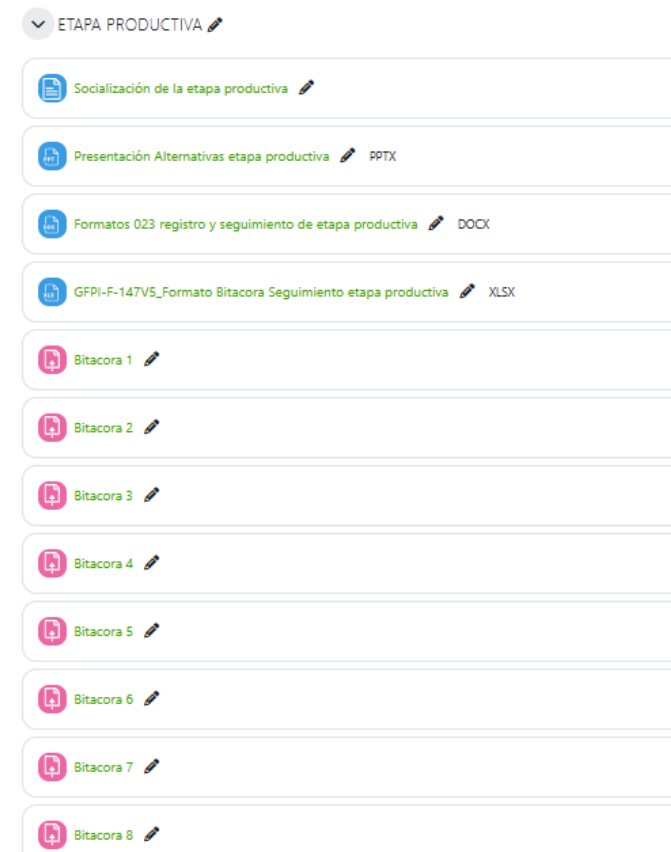
- Publicación de anuncios y documentos referentes a etapa productiva.
No se adjunta la evidencia, debido a que actualmente no se cuenta con acceso a la plataforma Zajuna, lo que impidió descargar la información requerida. Se deja constancia de que toda la documentación y las evidencias reposan en dicha plataforma y no fue posible recuperarlas para su anexión en esta cuenta.



Formato de apoyo: Informe de evidencias mensuales

- Creación y alistamiento de carpetas y evidencias para la entrega de bitácoras y demás evidencias.

Tecnólogo coordinación de procesos logísticos ficha 3096438.



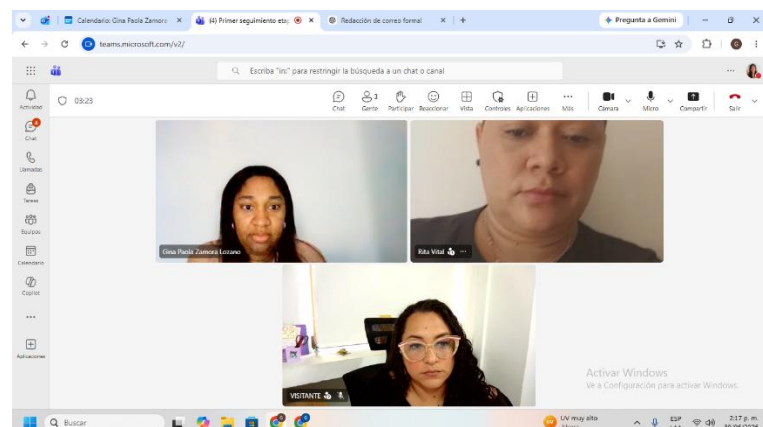
- Sesiones en línea referentes a etapa productiva.
- Tecnólogo coordinación de procesos logísticos fichas.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

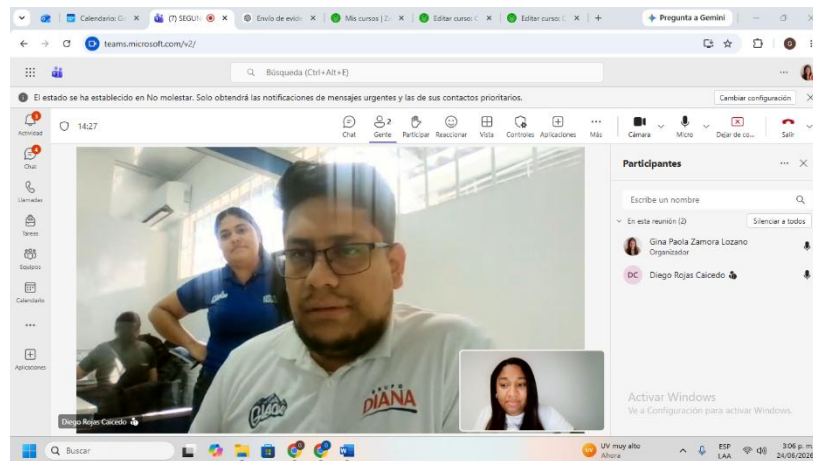
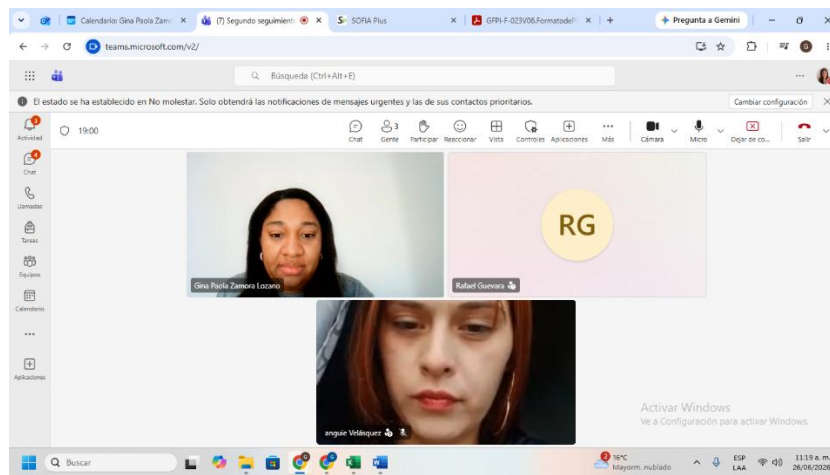
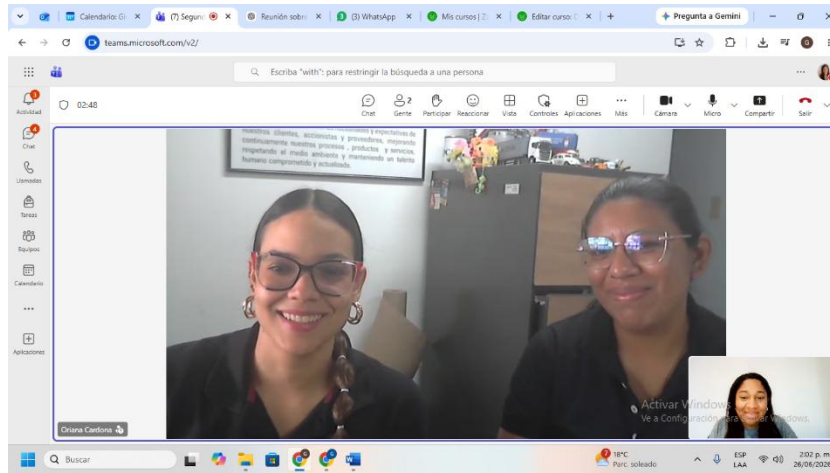
2. Ejecución de seguimiento a aprendices en etapa productiva:

- Seguimientos periódicos a aprendices.

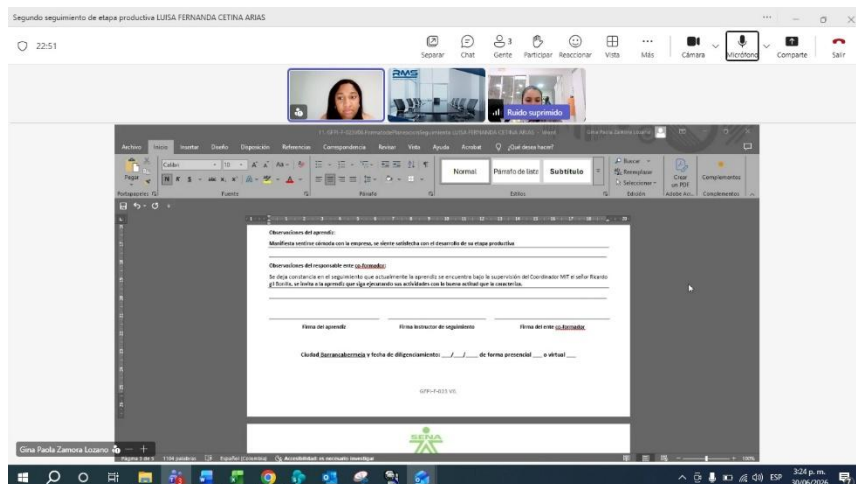
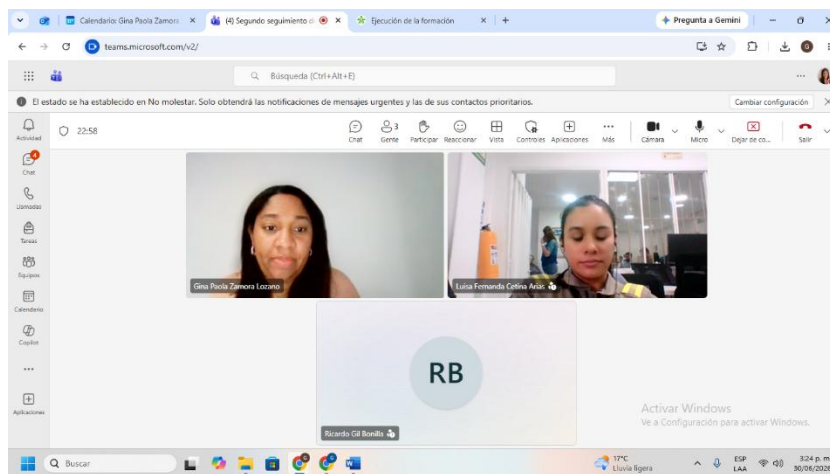
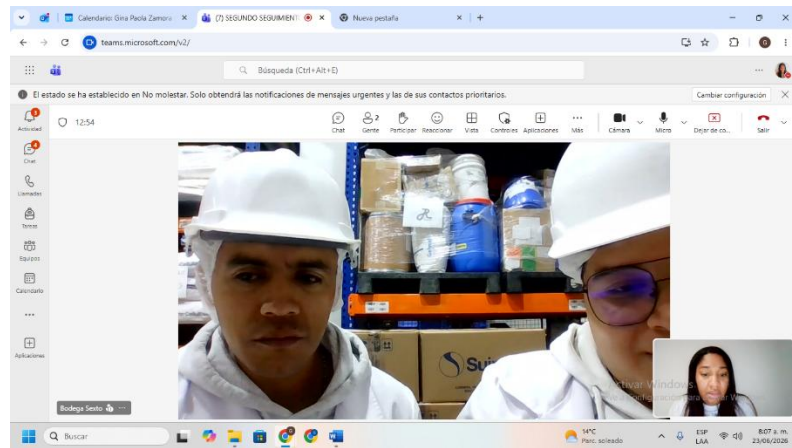
Tecnólogo coordinación de procesos logísticos fichas 2977670.



Formato de apoyo: Informe de evidencias mensuales



Formato de apoyo: Informe de evidencias mensuales



- Formatos de seguimiento diligenciados y firmados.

A continuación, comparto el link de Drive de Coordinación Académica, donde podrán ingresar a los seguimientos y bitácoras realizados a la fecha. Por favor, revisar la información correspondiente Tecnólogo coordinación de procesos logísticos ficha 2977670.

https://drive.google.com/drive/folders/13uGa_TFgxa-YbhkCGJKw559YaABedQQR?usp=drive_link

- Calificación y retroalimentación de bitácoras y formato 023.
Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
- Formato de registro de horas de dedicadas a seguimiento de etapa productiva.
Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

VI. CAPACITACIONES Y PARTICIPACIÓN DE ACTIVIDADES DEL SGSST

-Obligación contractual 9 Participar activamente cuando sea requerido en las jornadas de trabajo y transferencias en relación con la actividad contractual.

-Obligación contractual 20 Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

1. Jornadas de Trabajo y transferencias:

- Asistencia a jornadas de trabajo convocadas por las diferentes áreas de Centro de Formación.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

- Asistencia a las transferencias del equipo de E – Pedagogos SENA.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

2. Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo SGSST:

- Certificados de los módulos de inducción y capacitación SGSST dispuestos en el aplicativo Sistema de Información de Contratistas SENA.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

- Asistencia a capacitaciones o charlas informativas del área de SGSST.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

- Apoyo con el suministro de información requerida por el área de SGSST (diligenciamiento de formularios, remisión de documentos, etc.)

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

VII. PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

-Obligación contractual 14 Participar activamente, previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineado con las políticas de SENNOVA.

1. Proyectos de investigación:

- Formulación de proyectos.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

- Acompañamiento a aprendices en proyectos de investigación.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

- Recolección y análisis de información para proyectos del Centro de Formación.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

- Desarrollo de productos o prototipos relacionados a proyectos de formación.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

VIII. ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN CONTRACTUAL

-Obligación contractual 10 Presentar oportunamente cuenta de cobro de manera mensual en el aplicativo SECOP II con los soportes correspondientes, conforme a las instrucciones brindadas.

-Obligación contractual 22 Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento de objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.

-Obligación contractual 23 Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.

1. Presentación de evidencias de ejecución contractual al supervisor de contrato.

Correos electrónicos y capturas de pantalla como evidencia de las respuestas a las solicitudes realizadas al supervisor de contrato, coordinador Jhon Felipe Vidal.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

Nota: Dejo consignado en el presente informe que las carpetas GF y GC fueron reportadas en el aplicativo SECOP II, conforme a los requerimientos establecidos.

2. Gestión de inventarios:

- Todo lo relacionado a la gestión de bienes y elementos asignados a su cargo.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

3. Recomendaciones. En este espacio puede colocar observaciones tendientes al mejoramiento del proceso que usted adelanta en la institución.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

El mejoramiento institucional depende del compromiso de todos los actores